



# KAPUCYNI

PROWINCJA KRAKOWSKA

ZAKON BRACI MNIEJSZYCH KAPUCYNÓW – PROWINCJA KRAKOWSKA  
UL. KORZENIAKA 16. 30-298 KRAKÓW. POLAND. TEL. +48 12 623 82 60. FAX +48 12 623 60 00

Kraków, 12 sierpnia 2013  
L.dz. 0195/13

## STATUT FUNDACJI KAPUCYNI I MISJE

*Tekst jednolity – wg stanu na dzień 12.08.2013 r.*

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Fundacja nosi nazwę „Fundacja Kapucyni i Misje” i dalej w statucie jest zwana „Fundacją”.
2. Fundacja działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (tj. Dz. U. z 1991 r., Nr 46, poz. 203), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz na podstawie postanowień niniejszego Statutu.
3. Fundacja została ustanowiona przez Zakon Braci Mniejszych Kapucynów – Prowincja Krakowska (zwany dalej „Fundatorem”), na podstawie aktu notarialnego sporządzonego dnia 10 lutego 2010 roku przez notariusza Wojciecha Domaradzkiego w kancelarii notarialnej w Krakowie (31-506), przy ul. Topolowej 52/6 (Rep. A Nr 855/2010), a następnie zmienionego aktem notarialnym z dnia 22 marca 2010 roku (Rep. A Nr 1602/2010).
4. W imieniu Fundatora działa Przełożony Prowincjalny (Minister Prowincjalny) uprawniony do samodzielnej reprezentacji.

## § 2

1. Siedzibą Fundacji jest Kraków.
2. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. W zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych, Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Fundacja może tworzyć (w kraju i za granicą) oddziały, zakłady, filie jak i inne jednostki organizacyjne, a zwłaszcza:
  - a. zespoły eksperckie,
  - b. ośrodki badawcze, edukacyjne, problemowe lub kulturalne,
  - c. przedstawicielstwa,
  - d. punkty i sieci dystrybucji środków pomocy.
4. Fundacja może przystępować do spółek i innych fundacji prowadzących działalność zbieżną z jej celami.

## § 3

Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

## § 4

Ministrem właściwym ze względu na cel Fundacji jest minister do spraw pracy i zabezpieczeń społecznych.

## § 5

Fundacja może używać pieczęci z danymi identyfikującymi (wskazującymi nazwę i siedzibę Fundacji). Pieczęć może ponadto zawierać znak Fundacji.

## **Rozdział II. Cel i zasady działania Fundacji**

### § 6

Celem Fundacji jest wspieranie i upowszechnianie:

- a. działalności placówek misyjnych prowadzonych przez Zakon Braci Mniejszych Kapucynów - Prowincji Krakowskiej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- b. działalności dobroczynnej, oświatowej, pomocy społecznej, edukacyjnej na terenie krajów-beneficjentów Fundacji.
- c. udzielania pomocy humanitarnej osobom potrzebującym i pokrzywdzonym, zwłaszcza w zakresie likwidacji skutków katastrof, klęsk żywiołowych oraz konfliktów zbrojnych,
- d. kultu religijnego.

### § 7

1. Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez organizowanie i finansowanie:
  - a. gromadzenia oraz przetwarzania informacji dotyczących potrzebujących i udzielanej im pomocy,
  - b. stacjonarnych punktów pomocy medycznej w krajach będących beneficjentami Fundacji w szczególności: ambulatoriów, szpitali oraz niestacjonarnych form promocji i ochrony zdrowia,

- c. budowy instalacji wodnych i sanitarnych, w szczególności studni w krajach będących beneficjentami Fundacji,
  - d. pomocy żywnościowej oraz punktów dożywiania lub wydawania żywności,
  - e. programów wyrównania szans dla osób oraz rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - f. budowy, wyposażenia oraz bieżącej działalności placówek misyjnych na terenie krajów beneficjentów Fundacji,
  - g. pobytu misjonarzy na terenie krajów beneficjentów Fundacji, w tym poprzez dostarczanie im środków finansowych lub rzeczowych,
  - h. pobytu misjonarzy w Polsce, w celach wypoczynku lub leczenia,
  - i. stacjonarnych placówek edukacyjnych i kulturalnych, jak również niestacjonarnych form ochrony tożsamości kulturowej i animacji kulturalnej,
  - j. interdyscyplinarnych badań nad krajami będącymi beneficjentami Fundacji,
  - k. kampanii informacyjnych oraz imprez kulturalno-oświatowych i sportowych,
  - l. działalności wydawniczej,
  - m. wolontariatu młodzieżowego i osób dorosłych,
  - n. pomocy Polonii i Polakom za granicą,
  - o. działań podejmowanych na rzecz równouprawnienia kobiet i mężczyzn,
  - p. działań na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
  - q. działań w celu przeciwdziałania dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
  - r. działań na rzecz ochrony wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań na rzecz rozwoju demokracji,
  - s. działań na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa oraz ochrony praw dziecka,
  - t. działań w celu przeciwdziałania uzależnieniom oraz patologiom społecznym.
2. Fundacja może współdziałać z instytucjami rządowymi, samorządowymi, innymi osobami prawnymi, a także osobami fizycznymi, w kraju i za granicą, prowadzącymi lub zainteresowanymi realizacją celów Fundacji.
  3. W ramach realizacji celów statutowych, Fundacja może inicjować i przystępować do postępowań toczących się przed sądami i organami administracji publicznej w charakterze organizacji społecznej, w sposób i na zasadach przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział III. Majątek i dochody Fundacji**

#### **§ 8**

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) oraz mienie nabyte w toku jej działania.

#### **§ 9**

1. Dochody Fundacji mogą pochodzić z:
  - a. wpływów z działalności statutowej,
  - b. darowizn, spadków i zapisów,
  - c. zbiórek publicznych,
  - d. dotacji, programów grantowych oraz subwencji,
  - e. własnego majątku ruchomego i nieruchomego,

- f. dochodów z tytułu działalności gospodarczej,
  - g. odsetek bankowych,
  - h. dochodów z tytułu udziału w spółkach.
2. Dochody uzyskiwane przez Fundację są w całości przeznaczone na działalność statutową.
  3. Na wypadek powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.

## § 10

Zabrania się:

- a. udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- b. przekazywania majątku Fundacji na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c. wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- d. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## Rozdział IV. Organy Fundacji

### § 11

Organami Fundacji są:

- 1) Rada Fundacji (zwana dalej „Radą”),
- 2) Zarząd Fundacji (zwany dalej „Zarządem”).

#### **Rada Fundacji**

### § 12

1. Rada jest organem stanowiącym, nadzorczym i opiniującym Fundacji.
2. W skład Rady wchodzi od 3 do 7 członków, wybieranych na trzyletnią kadencję.
3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
4. Członków Rady powołuje Fundator. Przewodniczącą Rady spośród jej członków wybiera Fundator.
5. Członkowie Rady:

- a. nie mogą być członkami Zarządu lub pełnić funkcji Dyrektora, ani pozostawać z członkami Zarządu lub Dyrektorem w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - b. nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - c. mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
6. Członkostwo w Radzie ustaje z chwilą:
- a. upływu kadencji,
  - b. złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Fundatora,
  - c. utraty praw obywatelskich,
  - d. na skutek skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - e. odwołania albo śmierci członka Rady.
7. W trakcie trwania kadencji Rady Fundator może odwołać Przewodniczącego Rady lub jej członków w każdym czasie.

### § 13

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji,
- 2) nadzór i kontrola nad działalnością Fundacji w szczególności kontrola stanu majątkowego Fundacji,
- 3) zatwierdzenie programów i projektów merytorycznych oraz finansowych Fundacji,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie projektu zmian w statucie Fundacji,
- 5) ocena pracy Zarządu, przyjmowanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z działalności Zarządu oraz udzielanie Zarządowi absolutorium,
- 6) zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych przez Zarząd,
- 7) podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Fundacji do spółek oraz likwidacji Fundacji.

### § 14

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych nie rzadziej niż cztery razy w roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Fundatora, Zarządu lub Dyrektora Wykonawczego, zgłoszony Przewodniczącemu w formie pisemnej.
3. W posiedzeniach Rady, w celu składania wyjaśnień oraz przedstawiania programów i projektów, uczestniczą przedstawiciel Zarządu wraz z Dyrektorem.
4. Rada podejmuje decyzje w formie uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.

5. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub członek Rady wskazany przez Przewodniczącą do prowadzenia posiedzenia.

## Zarząd Fundacji

### § 15

1. Zarząd jest organem wykonawczym, kieruje działalnością Fundacji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. W skład Zarządu wchodzi od 2 do 5 osób, w tym Prezes Zarządu oraz Skarbnik Zarządu, powoływanych na trzyletnią kadencję.
3. Funkcję członka Zarządu można pełnić więcej niż jedną kadencję.
4. Członków pierwszego składu Zarządu, jak i następnych członków Zarządu na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję w wyniku rezygnacji lub odwołania powołuje Fundator.
5. Członkowie Zarządu:
  - a. nie mogą być członkami innego organu Fundacji lub pełnić funkcji Dyrektora, ani pozostawać z członkami innego organu Fundacji lub Dyrektorem w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - b. nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - c. mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
6. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
  - a. upływu kadencji,
  - b. złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Fundatora,
  - c. utraty praw obywatelskich,
  - d. skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - e. odwołania albo śmierci członka Zarządu.
7. W trakcie trwania kadencji Zarządu Fundator może odwołać członków Zarządu w każdym czasie.
8. Po upływie kadencji dotychczasowy Zarząd wypełnia swoje obowiązki do czasu powołania Zarządu Fundacji nowej kadencji.

### § 16

1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - a. realizacja celów Fundacji,
  - b. uchwalenie regulaminu pracy Dyrektora Fundacji,
  - c. uchwalenie programów działania Fundacji i planów ich realizacji,
  - d. uchwalanie rocznych i wieloletnich planów finansowych oraz bilansów,
  - e. uchwalanie rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych,
  - f. sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
  - g. występowanie o dotacje i subwencje,

- h. przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów,
  - i. rozpatrywanie sprawozdań i wniosków zgłaszanych przez zespoły robocze oraz stałych pracowników Fundacji, w szczególności Dyrektora Fundacji,
  - j. organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
  - k. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych do kompetencji Rady.
2. Zarząd co roku, do dnia 30 października, zobowiązany jest przedkładać Radzie roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.

#### § 17

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwyczajnych zwoływanych raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Zarządu mogą zostać zwołane w trybie nadzwyczajnym z własnej inicjatywy Zarządu lub na pisemny wniosek Rady lub Dyrektora Fundacji dla rozpoznania sprawy o szczególnym charakterze.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Zarządu winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O planowanym terminie posiedzenia Prezes Zarządu informuje członków Zarządu na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym.
5. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Prezesa Zarządu.
7. Zarząd Fundacji jest upoważniony do ustanawiania pełnomocników.

#### Sposób reprezentacji

#### § 18

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych, składają dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.
2. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji w zakresie zwykłego zarządu, w tym w sprawach majątkowych poniżej kwoty 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych) może składać każdy z członków Zarządu samodzielnie.

#### Dyrektor Fundacji. Biuro Fundacji

#### § 19

1. Czynności wykonawczo-zarządzające w stosunku do uchwał Zarządu wykonuje Dyrektor Fundacji (zwany dalej: Dyrektorem).
2. Dyrektor jest powoływany przez Zarząd na wniosek Prezesa Zarządu.
3. W miarę potrzeb Prezes Zarządu może na wniosek Dyrektora powołać zastępców Dyrektora.
4. Warunki płacy i pracy Dyrektora oraz jego zastępców określa Prezes i przedstawia do akceptacji Zarządowi.
5. Obsługa administracyjna Rady oraz Zarządu należy do Biura Fundacji.
6. Biuro Fundacji podporządkowane jest Dyrektorowi Fundacji.

## Rozdział V. Działalność pożytku publicznego

### § 20

1. Fundacja prowadzi działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) na rzecz ogółu społeczności, w szczególności mieszkańców obszarów ubóstwa.
2. Fundacja może prowadzić nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie działań wymienionych w § 7 ust. 1 pkt. a-k oraz m-t.
3. Fundacja może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie działań wymienionych w § 7 ust. 1 pkt. a-k oraz m-t.
4. Przychód z odpłatnej działalności pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

## Rozdział VI. Działalność gospodarcza

### § 21

1. Fundacja może prowadzić w kraju oraz za granicą działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych oraz wyłącznie jako działalność dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego.
2. Nadwyżkę przychodów nad kosztami Fundacja przeznacza na działalność pożytku publicznego.
3. Działalność gospodarcza powinna zapewniać pełen zwrot poniesionych przez Fundację nakładów.
4. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie:
  - 1) 10.41.Z Produkcja olejów i pozostałych tłuszczów płynnych.
  - 2) 16.29.Z Produkcja pozostałych wyrobów z drewna; produkcja wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania.
  - 3) 17.29.Z Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury.
  - 4) 18.11.Z Drukowanie gazet.
  - 5) 18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji.
  - 6) 32.13.Z Produkcja sztucznej biżuterii i wyrobów podobnych.
  - 7) 32.40.Z Produkcja gier i zabawek.
  - 8) 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach.
  - 9) 47.29.Z Sprzedaż detaliczna pozostałej żywności prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach.
  - 10) 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach.
  - 11) 47.63.Z Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach.
  - 12) 47.65.Z Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach.
  - 13) 47.81.Z Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach.



- 14) **47.89.Z** Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach.
  - 15) **47.91.Z** Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet.
  - 16) **47.99.Z** Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami.
  - 17) **55.20.Z** Obiekty noclegowe, turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania.
  - 18) **56.10.A** Restauracje i inne placówki gastronomiczne.
  - 19) **56.10.B** Ruchome placówki gastronomiczne.
  - 20) **56.29.Z** Pozostała działalność usługowa i gastronomiczna.
  - 21) **56.30.Z** Przygotowywanie i podawanie napojów.
  - 22) **58.11.Z** Wydawanie książek.
  - 23) **58.14.Z** Wydawanie czasopism i innych periodyków.
  - 24) **58.19.Z** Pozostała działalność wydawnicza.
  - 25) **59.11.Z** Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych.
  - 26) **59.12.Z** Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programów telewizyjnych.
  - 27) **59.13.Z** Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych.
  - 28) **59.14.Z** Działalność związana z projekcją filmów.
  - 29) **59.20.Z** Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych oraz muzycznych.
  - 30) **72.11.Z** Działalność agencji reklamowych.
  - 31) **73.12.B** Pośrednictwo sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych.
  - 32) **73.12.C** Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet).
  - 33) **73.12.D** Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach.
  - 34) **79.12.Z** Działalność organizatorów turystyki.
  - 35) **79.90.A** Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
  - 36) **82.30.Z** Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.
5. Wielkość zatrudnienia, zasady wynagradzania oraz rozmiar środków przeznaczonych na wynagrodzenia osób trzecich wykonujących działalność gospodarczą Fundacji określa w drodze uchwały Zarząd Fundacji.
  6. Fundacja prowadzi pełną rachunkowość.

## **Rozdział VII. Zmiana Statutu**

### **§ 22**

Uprawnionym do zmiany Statutu Fundacji, w tym w szczególności w zakresie dotyczącym celów Fundacji jest Fundator.

## Rozdział VIII. Postanowienia Końcowe

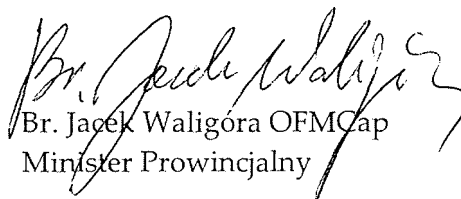
### § 23

1. Dla efektywnego realizowania swoich celów, Fundacja może połączyć się z inną Fundacją, o podobnych celach, na warunkach określonych przez zainteresowane strony.
2. Połączenie, o którym mowa w ust. 1, nie może nastąpić, jeśli w jego wyniku mogłyby się zmienić cele Fundacji.
3. Decyzję o połączeniu podejmuje Fundator.

### § 24

1. Fundacja ulega likwidacji w razie:
  - a. osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona,
  - b. wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji niezbędnych do realizacji celów statutowych.
2. Uchwałę o likwidacji Fundacji podejmuje Fundator – na wniosek Rady Fundacji.
3. W uchwale o likwidacji Fundacji Fundator wyznacza likwidatora i określa przeznaczenie majątku pozostałego po likwidacji.
4. O likwidacji Fundacji Likwidator podaje informację do publicznej wiadomości.
5. Jeżeli po likwidacji Fundacji pozostaną środki finansowe, zostaną one przekazane na cele pożytku publicznego innym, wskazanym przez Fundatora organizacjom pożytku publicznego, działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których cele statutowe są zbliżone do celów Fundacji.



  
Br. Jacek Waligóra OFM Cap  
Minister Prowincjalny